

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027102875161 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.08.2024 за ГРН 2247100171107



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00A8D8AACE47E309199FA15E17C999D365
Владелец: Пермякова Ольга Александровна
Ведущий специалист - эксперт
Действителен: с 24.05.2024 по 17.08.2025



УТВЕРЖДЕНО
решением администрации
муниципального образования
город Ефремов
24.07.2024 № 1356

УСТАВ

Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения

«Детский сад №16 комбинированного вида»

(новая редакция)

1. Общие положения.

- 1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №16 комбинированного вида» (именуемое далее – Казенное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для предоставления муниципальных услуг, выполнения работ по исполнению муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.
- 1.2. Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.
- 1.3. Полное наименование Казенного учреждения на русском языке: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №16 комбинированного вида».
- 1.4. Сокращённое наименование Казенного учреждения на русском языке: МКДОУ №16
- 1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.
- 1.6. Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1027102875161;
Идентификационный номер налогоплательщика ИНН: 7113009409
- 1.7. Место нахождения Казенного учреждения:
Юридический адрес: 301840, Тульская область, г. Ефремов, улица Дружбы, д.10
Фактический адрес: 301840, Тульская область, г. Ефремов, улица Дружбы, д.10
Телефон: 8(48741)5-89-92
- 1.8. Казенное учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, смету расходов и доходов, баланс, лицевой счёт в органах казначейства, печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки и другие реквизиты.
- 1.9. Казенное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникает у Казенного учреждения с момента выдачи ему лицензии. на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия). Лицензия действует бессрочно.
- 1.11. Казенное учреждение создано без ограничения срока деятельности.
- 1.12. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.
- 1.13. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, правовыми актами муниципального образования город Ефремов, приказами Комитета, настоящим Уставом, договором между Казенным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, именуемым далее договором об образовании, и другими нормативными актами.
- 1.14. Казенное учреждение вправе образовывать образовательные и общественные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.15. В Казенном учреждении создание и деятельность политических партий религиозных организаций (объединений) не допускается.
- 1.16. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, которая размещается, публикуется по решению Казенного учреждения и размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством РФ.

- 1.17. Предоставление информации Казенным учреждением, её размещение на официальном сайте в сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном Правительством РФ.
- 1.18. Казенное учреждение проходит процедуру независимой оценки качества образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. В детском саду применяется внутренняя система оценки качества образования.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Казенного учреждения.

- 2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.
- 2.2. Предметом деятельности Казенного учреждения является реализация гарантированного конституционного права гражданам Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования. Содержание обучения и воспитания носит светский характер.
- 2.3. *Основной целью* деятельности Казенного учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за воспитанниками, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.4. *Основными задачами* Казенного учреждения являются:
 - приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа – жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
 - построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;
 - создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
 - охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
 - осуществление необходимой коррекции нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;
 - обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
 - обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
 - достижение детьми на этапе завершения МКДОУ №16 уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образных программ начального общего образования.
- 2.5. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Казенное учреждение осуществляет услуги, относящиеся к основным видам деятельности:
 - реализация основной образовательной программы – образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
 - реализация дополнительного образования детей и взрослых;

- присмотр и уход за детьми.
- 2.6. Казенное учреждение может осуществлять иные виды деятельности и оказывать другие услуги, в том числе платные, физическим и юридическим лицам, если они не противоречат законодательству, а также условиям выданной лицензии.
- 2.7. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджет ассигнований. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Казенного учреждения. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.
Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований.
- 2.8. Перечень дополнительных платных образовательных услуг утверждается приказом заведующего в соответствии с имеющимися условиями и с учётом запросов и потребностей населения.

3. Учредитель Казенного учреждения.

- 3.1. Учредителем Казенного учреждения является муниципальное образование город Ефремов.
- 3.2. Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения от имени муниципального образования город Ефремов, исполняет администрация муниципального образования город Ефремов.
- 3.3. Органом администрации муниципального образования город Ефремов осуществляющим на территории муниципального образования город Ефремов управление в сфере образования, является комитет по образованию администрации муниципального образования город Ефремов (далее Комитет).
- 3.4. К полномочиям Учредителя в сфере образования относятся:
 - организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования;
 - реорганизация и ликвидация Казенного учреждения;
 - обеспечение содержания зданий и сооружений Казенного учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;
 - создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Казенном учреждении;
 - осуществление иных полномочий в сфере образования, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 3.5. За присмотр и уход за ребёнком Учредитель Казенного учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) и её размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.
- 3.6. За получение образования, присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, обучающимися в Казенном учреждении, родительская плата не взимается.
- 3.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Казенное учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Тульской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливаемого нормативными правовыми актами Тульской области на первого ребёнка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребёнка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребёнка и последующих детей.

Порядок обращения за получением компенсации и порядок её выплаты устанавливается Правительством Тульской области.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Казенного учреждения.

4.1. К компетенции Казенного учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания Казенного учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ и программы развития, по согласованию с Учредителем;
- приём обучающихся в Казенное учреждение;
- создание условий обучающимся для занятия физической культурой и спортом;
- определение списка учебных пособий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества;
- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрение обучающихся в соответствии с установленными Казенным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной и творческой деятельности;
- осуществление экспериментальной, инновационной и (или) творческой деятельности в сфере образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Казенном учреждении и не запрещённой законодательством;
- заключение договоров с другими организациями, установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и организациями, в соответствии с действующим законодательством РФ;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Казенное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Казенного учреждения, деятельность.

- 4.3. Казенное учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.
- 4.4. Казенное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 4.4.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 4.4.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Казенного учреждения;
- 4.4.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Казенного учреждения;
- 4.4.4. Применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Казенного учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его, осуществления утверждаются Казенным учреждением по согласованию с её учредителем.
- 4.5. Казенное учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ и соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Казенного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Казенное учреждение и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Организация и осуществление образовательной деятельности.

- 5.1. В Казенном учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 5.2. *Содержание и организация образовательного процесса:*
- 5.2.1. Содержание образования в Казенном учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО) и Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (ФАОП ДО)
- Образовательные программы обсуждаются и принимаются на педагогическом совете и утверждается заведующим Казенного учреждения.
- 5.2.2. Виды образовательных программ, реализуемых в Казенном учреждении:
- образовательная программа дошкольного образования;
 - адаптированная образовательная программа дошкольного образования;
 - программы дополнительного образования;
 - индивидуальные адаптированные программы для детей инвалидов.

- 5.2.3. Образовательные программы направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимо и достаточно для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного видов деятельности.
- 5.2.4. Казенное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.
- 5.2.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, Казенное учреждение может использовать, сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность её освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов других организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.
- 5.2.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
- 5.2.7. При реализации образовательной программы может проводиться оценка индивидуального развития обучающихся в рамках педагогической диагностики. Результаты диагностики могут быть использованы только с целью определения эффективности педагогических действий и дальнейшего планирования работы педагога.
- 5.2.8. При необходимости используется психологическая диагностика развития обучающихся (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей обучающегося), которую проводят квалифицированные специалисты. Участие обучающегося в психологической диагностике допускается только с письменного согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития обучающегося.
- 5.2.9. Форма обучения – очная. Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.
- 5.2.10. Режим работы Казенного учреждения и длительность пребывания в нём обучающихся определяются настоящим Уставом:
- пятидневная рабочая неделя с 10,5 – часовым пребыванием детей. Время работы: с 7.15 до 17.45; нерабочие дни – суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации;
 - режим дня, последовательность деятельности обучающихся Казенного учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством и санитарно-эпидемиологическими правилами, и нормативами;
 - допускается посещение детей по индивидуальному графику (кроме субботы, воскресенья, праздничных дней). Порядок посещения определяется в договоре с родителями об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
- 5.2.11. По запросам родителей (законных представителей) в Казенном учреждении могут быть организованы: группы кратковременного пребывания разного вида; группы полного дня; группы круглосуточного пребывания, а также группы обучающихся без реализации образовательной программы, в том числе семейные дошкольные группы, группы выходного и праздничного дня с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования.

Их функционирование осуществляется в соответствии с локальными актами, нормативами, установленными для дошкольного учреждения.

- 5.3. Основной структурной единицей Казенного учреждения является группа детей дошкольного возраста. Казенное учреждение комплектуется как детьми одного возраста, так и детьми разных возрастов (разновозрастные группы). Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность. Количество и соотношение возрастных групп определяется Учредителем.
- 5.4. Казенное учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательной программе в соответствии с направленностью групп:
- общеобразовательная группа – образовательная программа дошкольного образования;
 - комбинированная группа – образовательная программа дошкольного образования и адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - компенсирующая группа – адаптированная образовательная программа дошкольного образования, для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, которая обеспечивает коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.
- 5.5. Наполняемость групп определяется с учётом возраста детей, их состояния здоровья, специфики образовательной программы, а также с учётом санитарно-эпидемиологических норм и правил.
- 5.6. *Образование детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов:* в Казенном учреждении может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обеспечиваются необходимые условия для организации коррекционной работы, в том числе компенсирующей направленности – для осуществления квалифицированной коррекции недостатков в физическом и психическом развитии и дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 5.6.1. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам, в Казенном учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.
- Обучение по адаптированным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.
- 5.6.2. За получение образования, присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, обучающимися в Казенном учреждении, родительская плата не взимается.
- Также могут освобождаться от внесения родительской платы различные категории обучающихся на основании региональных и муниципальных правовых актов.
- 5.6.3. При получении дошкольного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья в штатное расписание могут вводиться штатные единицы следующих специалистов: учитель-дефектолог, учитель – логопед, педагог – психолог, тьютор, ассистент (помощник) и др.
- 5.7. Прием на обучение в Казенное учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.
- 5.7.1. В Казенное учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев и до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 5.7.2. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов дошкольного возраста, впервые поступающих в Казенное учреждение, осуществляется только с согласия

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- 5.7.3. Перечень документов, необходимых при приеме обучающихся в Казенное учреждение, определен Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
- 5.7.4. В приеме в Казенное учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Казенном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются непосредственно к Учредителю.
- 5.7.5. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также при получении дополнительных платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными актами Казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 5.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Казенного учреждения после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по основаниям указанным в Порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
- 5.8.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Казенного учреждения прекращаются с даты его отчисления.
- 5.9. Казенное учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.
- 5.9.1. Для обеспечения уставной деятельности Казенное учреждение издаёт следующие виды локальных актов: положение, договор, приказ, распоряжение, порядок, инструкция и другие виды локальных актов, принятые в установленном порядке в рамках, имеющихся у Казенного учреждения полномочий, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 5.9.2. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Казенного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.
- 5.9.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение коллегиальных органов управления, сначала осуществляется согласование локального акта органом управления, а затем его утверждение.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений.

- 6.1. Участниками образовательных отношений в Казенном учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.
- 6.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Казенного учреждения о приеме лица на обучение и заключение договора об образовании.
- Договор об образовании заключается в письменной форме между Казенным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица в соответствии с законодательством Российской Федерации. Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в Казенном учреждении, второй у родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- В Договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть

образовательной программы определённого уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительностью обучения).

- 6.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Казенного учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приёме лица на обучение.
- 6.4. Организация питания обучающихся осуществляется Казенным учреждением. Казенное учреждение обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Казенном учреждении.
- 6.5. Медицинское обслуживание обучающихся Казенного учреждения осуществляется медицинским персоналом учреждений здравоохранения, которые наряду с администрацией Казенного учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.
- 6.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Казенное учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности
- Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.
- 6.7. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Казенном учреждении, осуществляется Казенным учреждением.
- Казенное учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.
- Казенное учреждение при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:
- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
 - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
 - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил нормативов;
 - расследование и учёт несчастных случаев во время пребывания обучающихся в Казенном учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.
- 6.8. Дисциплина в Казенном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускаются.
- 6.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.
- Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.
- 6.10. Казенное учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- 6.11. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Казенное учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Тульской области, но не менее

двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребёнка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребёнка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребёнка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внёсших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Казенном учреждении.

6.12. Порядок обращения за получением компенсации и порядок её выплаты устанавливается Правительством Тульской области.

6.13. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

6.14. Казенное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, а так же с правами и обязанностями обучающихся.

6.15. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления Казенным учреждением обращения о применении к работника Казенного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.16. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в Казенном учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учётом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Казенного учреждения и (или) обучающихся в нём (при их наличии).

6.17. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о

- национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- 6.18. Академические права, свободы, трудовые права и социальные гарантии, обязанности педагогических работников определяются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 6.19. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной направленности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частями третьей статьи 331 ТК РФ;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 2 настоящего пункта Устава;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
 - к занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты.
- 6.20. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:
- повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.
- 6.21. За особые заслуги в деле обучения и воспитания детей педагогические работники представляются к награждению в установленном порядке.

7. Структура и компетенция органов управления Казенного учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий.

- 7.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 7.2. Единоличным исполнительным органом Казенного учреждения является заведующий Казенным учреждением, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.
- 7.3. Заведующий Казенным учреждением выбирается на должность на конкурсной основе, назначается на должность и освобождается от неё председателем Комитета по согласованию с главой администрации муниципального образования город Ефремов.
- Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.
- 7.4. Заведующий Казенным учреждением, проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

- 7.5. Заведующий действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами, в отношениях с физическими и юридическими лицами, иными органами и организациями.
- 7.6. Заведующий Казенным учреждением:
- осуществляет общее руководство Казенным учреждением и контроль за ходом образовательного процесса;
 - несёт всю полноту ответственности за деятельность Казенного учреждения перед Учредителем;
 - организует работу Казенного учреждения, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
 - распоряжается имуществом и средствами Казенного учреждения в пределах прав, предоставленных ему Учредителем и определённых настоящим Уставом;
 - обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах бюджетной сметы, своевременно предоставляет отчёт и иные сведения об использовании бюджетных средств;
 - в пределах своей компетенции издаёт приказы, обязательные для исполнения работниками Казенного учреждения;
 - разрабатывает и утверждает штатное расписание Казенного учреждения;
 - утверждает должностные инструкции работников Казенного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Казенного учреждения;
 - осуществляет приём работников на работу, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, переводы, расстановку кадров, поощряет работников детского сада, налагает взыскания, несёт ответственность за уровень их квалификации;
 - заключает договоры с юридическими и физическими лицами, в пределах компетенции Казенного учреждения;
 - участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Казенного учреждения;
 - осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими общеобразовательными учреждениями по вопросам образования;
 - обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
 - выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.
- 7.7. На время отсутствия заведующего Казенным учреждением его обязанности возлагаются на заместителей заведующего или обязанности заведующего возлагаются на иного работника Казенного учреждения.
- 7.8. На время отсутствия заведующего Казенным учреждением его обязанности возлагаются на заместителей заведующего или обязанности заведующего возлагаются на иного работника Казенного учреждения.
- 7.9. В Казенном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Казенного учреждения (далее – Общее собрание), педагогический совет (или Совет педагогов). В Казенном учреждении могут формироваться и другие коллегиальные органы управления, могут действовать профессиональные союзы работников Казенного учреждения.
- Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Казенным учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Казенного учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.10. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Казенным учреждением и при принятии Казенным учреждением локальных нормативных актов,

затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Казенном учреждении работает Совет родителей.

7.11. **Общее собрание работников** является высшим, постоянно действующим органом управления Казенного учреждения.

Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год, в состав входят все работники Казенного учреждения, также могут принимать участие представители от родителей (законных представителей), общественности, учредителя, комитета.

Срок полномочий общего собрания работников – постоянно.

Руководство общим собранием осуществляет председатель, ведение протоколов осуществляется секретарём, который избирается сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников Казенного учреждения. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения доводятся до коллектива и являются обязательными для выполнения всеми работниками Казенного учреждения.

Компетенция общего собрания работников:

- рассматривает и принимает Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, изменения в Устав Казенного учреждения;
- принимает должностные инструкции и инструкции по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне; различные положения, договора, локальные акты, регулирующие деятельность Казенного учреждения;
- выдвигает представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, осуществляет контроль выполнения коллективного договора;
- принимает размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся в Казенном учреждении средств из фонда оплаты труда; определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников;
- утверждает персональный состав педагогических работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Казенного учреждения;
- определяет основные направления деятельности Казенного учреждения;
- рассматривает документы контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Казенного учреждения;
- в установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед учредителем о награждении и поощрении работников Казенного учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Казенного учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Казенного учреждения.

Порядок деятельности общего собрания регламентируется Положением об общем собрании работников казенного учреждения.

7.12. Управление педагогической деятельностью Казенного учреждения осуществляет **педагогический совет**. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Казенным учреждением. По мере необходимости в работе педагогического совета могут принимать участие представители Учредителя, Управляющего совета, родители (законные представители), медицинские работники. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Заседания педагогического совета созываются в соответствии с годовым планом работы. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Решение считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета. Решения совета педагогов являются рекомендательными для коллектива Казенного учреждения, утверждённые приказом заведующего решения совета педагогов являются обязательными для исполнения.

Функции педагогического совета:

- определяет стратегию педагогической работы;
- осуществляет выбор программ, технологий, форм и средств обучения;
- рассматривает вопросы инновационных процессов и опытно-экспериментальной работы;
- осуществляет педагогическое и методическое руководство образовательным процессом;
- принимает нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность Казенного учреждения (образовательную программу, годовой план, программу развития и др.);
- рассматривает вопросы аттестации, повышения квалификации; выявляет, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
- представляет педагогических работников Казенного учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания, воспитания и образования.
- рассматривает и согласовывает локальные акты, связанные с образовательным процессом, а также содержание нормы, регулирующие образовательные отношения;
- иные полномочия связанные с педагогической деятельностью.

Порядок деятельности педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

7.13. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее Совет родителей) – действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Казенного учреждения. Члены Совета родителей выбираются на групповых родительских собраниях, по одному человеку от группы. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Совет родителей работает по плану и созывается его председателем не реже двух раз в год.

Функции Совета родителей:

- участвует в определении направления образовательной деятельности Казенного учреждения; обсуждает вопросы планирования педагогической деятельности;
- согласовывает локальные акты, разработанные Казенным учреждением, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- заслушивает информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Казенным учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Казенного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди обучающихся;
- принимает участие в решении вопросов, связанных с хозяйственно-бытовой деятельностью Казенного учреждения;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий: праздников, родительских собраний, дней открытых дверей, выставок, заседаний, родительских клубов по интересам и др.;
- изучает, обобщает, рассматривает положительный опыт семейного воспитания;

- вместе с Казенным учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

Порядок деятельности Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей.

8. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения.

8.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного закрепления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование город Ефремов в лице администрации муниципального образования город Ефремов.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Совершение сделок возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Казенным учреждением на праве оперативного управления, либо имущества, приобретённого за счёт средств муниципального бюджета, запрещается, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.4. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования город Ефремов и на основании бюджетной сметы. Казенное учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утверждённой сметой расходов.

8.5. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

8.6. Казенное учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования город Ефремов, иным образом распоряжаться закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом с согласия собственника имущества, при условии положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности образования, развития отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний детей, их социальной защиты и социального обслуживания (п.2 ст.13 Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»)

8.7. Источниками формирования имущества Казенного учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество закреплённое за Казенным учреждением собственником муниципального имущества;
- бюджетное формирование иные источники, не противоречащие действующему законодательству РФ.

8.8. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация муниципального образования город Ефремов.

8.9. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

- 8.10. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.
- 8.11. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами.
При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых Казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Комитет, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.
- 8.12. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования город Ефремов в пределах, доведённых Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и неисполненных обязательств, кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и неисполненных обязательств.
Нарушение Казенным учреждением требований при заключении муниципальных контрактов, и иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Комитета, в ведении которого находится Казенное учреждение.
- 8.13. В случае уменьшения Казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им муниципальных контрактов, иных договоров, Казенное учреждение обеспечивает согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объёмам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.
- 8.14. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.
- 8.15. На Казенное учреждение распространяется в полном объёме действие Федерального Закона №44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 8.16. Казенное учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе муниципальных контрактов, иных договоров, соглашений.

9. Бюджетные полномочия Казенного учреждения.

- 9.1. Казенное учреждение, как получатель средств обладает следующими бюджетными полномочиями:
- составляет и исполняет бюджетную смету;
 - принимает и (или) исполняет в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
 - обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
 - вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведёт бюджетный учёт либо передаёт на основании соглашения – это полномочие иному муниципальному учреждению, центральной бухгалтерии;
- формирует и представляет бюджетную отчётность получателя бюджетных средств соответствующему главному и распорядителю бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним постановлениями администрации муниципального образования, реализующими бюджетные правоотношения.

10. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения.

- 10.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Тульской области и органом местного самоуправления.
- 10.2. Принятие решения о реорганизации, ликвидации, ликвидации и проведении реорганизации и ликвидации Казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Ефремов.
- 10.3. Изменение типа существующего Казенного учреждения в целях создания Автономного учреждения, а также изменение типа существующего Автономного учреждения в целях создания Казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»
- 10.4. При ликвидации Казенного учреждения имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обстоятельствам Казенного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю. Имущество Казенного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю. Имущество Казенного учреждения, переданное ликвидационной комиссией Учредителю, направляется на цели образования.
- 10.5. Принятие решения о реорганизации, ликвидации и проведении реорганизации и ликвидации Казенного учреждения считается завершённой, а Казенное учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

11. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Казенного учреждения.

- 11.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Казенного учреждения, являются: приказы, распоряжения, решения, планы, инструкции, расписания, положения, правила, порядки, иные локальные акты, принятые в установленном порядке в рамках имеющихся у Казенного учреждения полномочий.
- 11.2. Локальные акты Казенного учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

12. Заключительные положения.

- 12.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат согласованию и утверждению в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации муниципального образования город Ефремов. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.
- 12.2. Во всех вопросах, неурегулированных настоящим Уставом, Казенное учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

В настоящем Уставе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью 19
(девятнадцать) листов

Глава администрации муниципального
образования город Ефремов

С.Г. Балтабаев

