

ПРИНЯТО
на Общем собрании
МКДОУ № 16
Протокол №5 от 30.06.2025 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей
МКДОУ № 16
Протокол №5 от 01.07.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ № 16
Смирнова А.П.
Приказ №25-АД от 02.07.2025 г.

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 16 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

г. Ефремов

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны для МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 16 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступившим в силу с 01.09.2013г, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», (зарегистрировано в Минюсте РФ 14.11.2013 №30384), Постановлением Правительства РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Постановлением Правительства РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»; Постановлением Главного государственного санитарного врача от 02.12.2020 г. №39 «О внесении изменений в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Методическими рекомендациями МР 2.4.0259-21, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 28 сентября 2021 г.; Уставом МКДОУ № 16, с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения.
- 1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня обучающихся (воспитанников) и призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом Учреждения.
- 1.3. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Совета родителей Учреждения.
- 1.4. Отношения в Учреждении поддерживаются на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускается.
- 1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми работниками, обучающимися (воспитанниками) Учреждения, их родителями (законными представителями), обеспечивающими образование обучающимся (воспитанникам) дошкольного образования.
- 1.6. Соблюдение Правил обеспечивает эффективность взаимодействия участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание обучающихся (воспитанников) в Учреждении.
- 1.7. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества результативности организации образовательного процесса в Учреждении.
- 1.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

- 1.9. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.10. Администрация обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) обучающихся непосредственно при приеме в Учреждение.
- 1.11. Копии настоящих Правил размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Один экземпляр настоящих Правил хранится в документах Учреждения.
- 1.12. Настоящие Правила принимаются на общем собрании МКДОУ, согласовываются с Советом родителей обучающихся и утверждаются заведующим Учреждения на неопределенный срок.
- 1.13. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения и обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Организация образовательного процесса, режима дня.

2.1. Режим работы Учреждения

- 2.1.1. Режим пребывания обучающихся (воспитанников) в Учреждении устанавливается в соответствии с п. 5.2.10 Устава, утвержденным режимом работы Учреждения и ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МКДОУ, реализуемой в Учреждении.
- 2.1.2. Для всех групп Учреждения устанавливается пятидневная рабочая неделя, нерабочие дни: выходные дни - суббота и воскресенье, праздничные дни.
Ежедневный график работы Учреждения - 7.15 - 17.45 (10,5 часов)
- 2.1.3. Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей).

2.2. Режим образовательного процесса:

- 2.2.1. Режим пребывания обучающихся (воспитанников) в Учреждении составлен в соответствии с основной ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ МКДОУ, Постановлением Правительства РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Основу режима дня Учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических процедур, образовательной деятельности, прогулок, совместной и самостоятельной деятельности воспитанников.

- 2.2.2. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата времени года, эпидемиологической обстановкой, в соответствии с действующими санитарными правилами. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

- 2.2.4. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с действующим законодательством.

- 2.2.3 Начало занятий для детей дошкольного возраста не ранее 8.00, окончание – не позднее 17.00

- 2.2.4 Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Расписание занятий составляется в строгом соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»:

- Продолжительность занятия для детей дошкольного возраста, не более: от 1,5 до 3 лет – 10 минут, от 3 до 4 лет – 15 минут, от 4 до 5 лет – 20 минут, от 5 до 6 лет – 25 минут, от 6 до 7 лет – 30 минут.

- Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, не более – от 1,5 до 3 лет 20 минут, от 3 до 4 лет – 30 минут, от 4 до 5 лет – 40 минут, от 5 до 6 лет – 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна, от 6 до 7 лет – 90 минут.

- Продолжительность перерывов между занятиями, не менее 10 минут.
- Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организована в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и др.
- 2.2.2. Суммарный объем двигательной активности дошкольников должен быть не менее 1 часа в день. В Учреждении используются следующие формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, динамический час, подвижные игры, спортивные упражнения и другие. Для реализации двигательной деятельности детей используются оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивной площадки в соответствии с возрастом и ростом ребенка.
- 2.2.6. Продолжительность прогулок для детей до 7 лет составляет не менее 3 часов в день.
- 2.2.7. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают или не проводят.
- 2.2.8. При организации купания в бассейне детей дошкольного возраста продолжительность нахождения в бассейне составляет в зависимости от возраста детей: в младшей группе – 15-20 мин., в средней группе – 20-25 мин., в старшей группе – 25-30 мин, в подготовительной группе – 25-30 мин. В целях предупреждения переохлаждения детей прогулку после плавания в бассейне проводится не менее чем через 50 минут.
- 2.2.9. Продолжительность дневного сна для детей 1 – 3 года составляет не менее 3,0 часов, для детей 4 – 7 лет составляет не менее 2,5 часов.
- 2.3. Во время сна детей воспитатель или помощник воспитателя обязательно присутствуют в спальне.

3. Здоровье ребёнка.

- 3.1. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Дети с признаками инфекционных заболеваний в Учреждение не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в Учреждении принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения в помещении для оказания медицинской помощи или иные помещения, кроме вспомогательных, до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.
- 3.4. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению в Учреждение только при наличии медицинского заключения (медицинской справки). В случае, если ребенок был в контакте с больным COVID- 19, он допускается в Учреждение при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для его пребывания в Учреждении.
При отсутствии более пяти рабочих дней ребенка (за исключением выходных и праздничных дней) в учреждении по иным причинам, не связанным с заболеванием, дети также допускаются к посещению в Учреждение только при наличии медицинского заключения (медицинской справки).
- 3.5. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителям (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 3.6. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

- 3.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение.
- 3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким - либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Организация питания.

- 4.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с утвержденным примерным десятидневным меню.
- 4.2. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.
- 4.3. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении. Обучающиеся получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и полдник.
- 4.4. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждения.
- 4.5. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучающегося на информационных стендах.
- 4.6. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).
- 4.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения.
- соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на завхоза и членов бракеражной комиссии Учреждения.

5. Обеспечение безопасности.

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.
- 5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать обучающегося из группы, не поставив в известность воспитателя. Категорически запрещен приход обучающегося в Учреждение без сопровождения родителей (законных представителей).
- 5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать обучающихся (воспитанников) лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам (подросткам до 18 лет), отпускать обучающихся (воспитанников) одних по просьбе родителей, отдавать обучающихся (воспитанников) незнакомым лицам без доверенности от родителей, заверенной нотариусом.
- 5.5. Родитель (законный представитель) должен учитывать, что Учреждение закрывается в 17.45. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) обязан незамедлительно связаться с воспитателем группы.
- 5.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.
- 5.7. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении Учреждения.
- 5.8. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

- 5.9. Запрещено давать обучающемуся (воспитаннику) в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, приносить продукты питания, для угощения других обучающихся (воспитанников).
- 5.10. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) обучающихся необходимо проверять содержимое карманов на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.11. В Учреждение не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.) во избежание травмирования и потери.
- 5.12. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение родителей (законных представителей).
- 5.13. В случае если Родитель (законный представитель) не забрал обучающегося (воспитанника), и если найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, о также Родитель (законный представитель) игнорирует просьбы воспитателя забрать ребёнка, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции РФ по городу Ефремову.
- 5.14. В группе обучающимся (воспитанникам) не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других обучающихся (воспитанников); портить и ломать результаты труда других детей. Обучающимся (воспитанникам) не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого обучающегося (воспитанника).

6. Права воспитанников.

- 6.1. В Учреждении реализуется право обучающихся на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 6.2. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.
- 6.3. Обучающиеся Учреждения имеют право:
- на уважение человеческого достоинства;
 - защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
 - охрану жизни и здоровья: оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - организацию питания;
 - определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности (занятий);
 - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
 - организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом; обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
 - профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
 - проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

- развитие своих творческих способностей и интересов; - участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.
- 6.4. Права и обязанности участников образовательных отношений закреплены в договоре об образовании.

7. Поощрения.

- 7.1. За успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности к обучающимся (воспитанникам) Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:
- похвала, объявление благодарности воспитаннику;
 - направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
 - награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
 - награждение ценным подарком.

8. Защита прав воспитанников.

- 8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
- 8.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:
- менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
 - менее 50 % размера такой платы на второго ребенка;
 - менее 70 % размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольное образовательное учреждение. Порядок обращения за получением компенсации, и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

- 8.3. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося в порядке, указанном в Договоре.

8. Сотрудничество с родителями.

- 9.1. Работники Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 9.2. Родитель (законный представитель) обучающегося должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.
- 9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:
- принимать активное участие в образовательном процессе Учреждения; - быть избранным в коллегиальные органы управления Учреждения;
 - вносить предложения по работе с воспитанниками;
 - повышать педагогическую культуру; - получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
 - на справедливое решение конфликтов.
- 9.4. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребывания ребенка в группе, следует:
- обсудить их с воспитателями группы;
 - если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к администрации Учреждения.
- 9.5. Родители (законные представители) обучающегося обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте,

договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, Уставе Учреждения.

10. Заключение положения

10.1. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.